

İŞYERİ KOMİTELERİ YÖNETMELİĞİ

İŞYERİ KOMİTELERİ YÖNETMELİĞİ

Madde 1. Amaç:

Bu yönetmelik, Birleşik Metal İşçileri Sendikası'nın örgütlü bulunduğu işyerlerinde faaliyet gösterecek işyeri komitelerinin oluşumu, görev, sorumluluk ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenler.

Madde 2. İşyeri Komitelerinin Oluşumu:

İşyeri komitesi işyeri sendika temsilcilerine bağlı olarak çalışır. İşyeri komitesi, söz konusu işyerinde sendikayı temsilen işyeri disiplin kuruluna, işçi sağlığı ve iş güvenliği kuruluna, izin kuruluna sendika temsilcileri dışında sendikayı temsilen katılan asil üyelerle, işyeri örgütlenme komisyonu, basın yayın komisyonu, sosyal etkinlikler bürosu, genç işçiler bürosunu oluşturan üyelerden oluşur.

Örgütlenme komisyonu, basın yayın komisyonu, sosyal etkinlikler bürosu, genç işçiler bürosunu oluşturacak üyelerin sayısı belirlenirken işyerinin toplam çalışan sayısı dikkate alınır. Komisyon ve büroların her birinde, toplam çalışan sayısı

- Elliye kadar olan işyerlerinde bir,
- Ellibir-yüz olan işyerlerinde iki,
- Yüzbir-beşyüz olan işyerlerinde üç,
- Beşyüz ve üzerinde olan işyerlerinde dört üye yer alır. İşyeri komitelerinin oluşumunda vardiyaların temsili dikkate alınır.

İşyeri sendika temsilcileri, işyeri komitesinin doğal üyeleridir.

Madde 3. İşyeri Komitelerinin Çalışma Esasları:

İşyeri Komitesi ayda en az bir kere tüm üyelerinin salt çoğunluğunun katılımı ile olağan toplantısını yapar. Toplantının gündemi sendika temsilcileri tarafından komite üyelerinin önerileri de dikkate alınarak hazırlanır. Temsilcilerin ya da işyeri komite üyelerinin isteği üzerine

olağanüstü toplanabilir. Yapılan çalışmalar, uygulanan kararlar ve yapılması düşünülen çalışmalar görüşülür. Toplantı, temsilciler tarafından tutanak altına alınır, toplantıya katılan işyeri komitesi üyeleri tarafından imzalanır ve temsilciler tarafından Şube Yönetim Kurulu'na, Şube Yönetim Kurulu tarafından da Genel Merkez'e iletilir. Komite üyelerinin görev süresi, işyeri sendika temsilcisinin olağan görev süresi kadardır.

Madde 4. Görev ve Sorumlulukları:

İşyeri Komitesi, işyerinde sendikal örgütlülüğün daha güçlü bir yapıya ulaşmasını sağlamak için çalışmalar yapar. Bu doğrultuda;

- a) Sendikal etkinliğin artırılmasını, öncelikle üyelerin ve işyerinde çalışanların sendikal sürece aktif katılımını sağlamak,
- b) İşyerindeki üyelerle, sendikanın diğer işyerlerindeki üyeleriyle dayanışma ve yardımlaşma faaliyetlerini hayata geçirmek,
- c) Sendika Genel Merkezi ve Şubelerinde yapılan toplantılara, Sendikamızın katılma kararı aldığı, düzenlediği eylem ve etkinliklere işyerinden katılımı sağlamak için çalışma yapmak,
- d) Sendika organlarında alınan kararları, işyerinde diğer üyelerle paylaşarak, sendikal politikaların üretilmesine katkı sağlamak,
- e) Toplu iş sözleşme dönemlerinde toplu iş sözleşme komitesi olarak görev yapmak,
- f) Toplu iş sözleşme dönemlerinde, işyerinde yapılacak olan toplu iş sözleşmesinin hazırlık sürecine üyelerin katılmasını sağlamak,
- g) Toplu iş sözleşme sürecinde uyuşmazlık tutulduğu andan itibaren grev komitesi olarak görev yapmak,
- h) İşyerinde yürürlükte olan toplu iş sözleşmesinin uygulanmasını takip etmek, bu konuda varsa yaşanan sorunların çözümüne yönelik çözüm önerileri geliştirmek,
- i) İşçi sağlığı ve güvenliği kurullarına katılımı sağlamak, işçi sağlığı ve güvenliği kurullarının tutanaklarının düzenli bir biçimde arşivlenmesini sağlamak ve işçi sağlığı güvenliği kuruluna sendika

adına katılan üyelere kurulda ele alınması için önerilerde bulunmak, işçi sağlığı ve güvenliği kurulunun çalışmalarına katkı vermek,

- j) İşyeri disiplin kurulu tutanaklarını düzenli olarak arşivlemek ve disiplin cezası almaya neden olacak gelişmeleri önlemek üzere üyelere bilgi vermek,
- k) İşyerinde Sendika Temsilcilik Odası'nın düzenlenmesi, daha etkin kullanımına yönelik olarak temsilcilere yardımcı olmak,
- l) Sendika temsilcilerinin işyeri bilgi dosyasının oluşturulmasına katkı vermek,
- m) İşyeri komite toplantılarında alınan kararları hayata geçirmek
- n) İşyeri izin kurulu tutanaklarını düzenli olarak arşivlemek, işyeri izin çizelgelerini düzenli olarak tutmak, izinler konusunda üyeleri bilgilendirmek,
- o) İşyeri hakkında tüm bilgileri, makine parkını, kalite ve performans gibi işverenin uygulamalarını takip etmek ve raporlamak, görev ve sorumluluklarının yanısıra, komisyon ve büro üyeleri aşağıdaki görevleri ayrıca yerine getirmekten sorumludur.

Örgütlenme Komisyonunda çalışma yapan üye ya da üyeler,

1. İşyerinde temsilcilerin yürüttüğü örgütlenme çalışmalarına yardımcı olur,
2. İşyerinde çalışanların tümünün sözleşme türlerine bakılmaksızın üyeliği için temsilcilerle birlikte çalışmalar yapar.
3. İşyerindeki üyelerin örgütlenmeye katkı yapma potansiyel ve yeteneklerinin geliştirilmesi için çaba gösterir.

Basın Yayın Komisyonunda çalışma yapan üye ya da üyeler,

1. İşyerinde sendika gazetesi ve diğer yayınların üyelere ulaştırılmasını, okunmasını sağlar ve sendika yayınları hakkında öneriler geliştirir,
2. Sendikamız yayın organlarının bir muhabiri gibi temsilcilerle birlikte çalışmalarını yürütür,

3. İşyerlerindeki etkinlikleri izler, görüntüler ve Şube Yönetim Kurulu'na ulaştırır,
4. İşyerinde duvar gazetesi vb çalışmalarını organize eder,
5. Şube haber bültenine yazı hazırlayarak gönderir.

Genç İşçiler Bürosunda çalışma yapan üye ya da üyeler,

1. İşyerlerindeki genç işçilerin örgütlenme çalışmalarında temsilcilere yardımcı olur,
2. İşyerinde genç işçilerin örgütlülüğünün sağlanması ve yükseltilmesine yönelik çalışmalar planlar, uygulama için işyeri sendika temsilcileri ile birlikte hareket eder,
3. İşyerinde genç işçilerin örgütlenmeye katkı yapma potansiyel ve yeteneklerinin geliştirilmesi için çaba gösterir,
4. İşyerinde genç işçilerin yaşadıkları sorunları tespit eder, İşyeri Komite toplantısında gözlemlerini aktarır ve çözümlenmesi için çalışmalarda bulunur.

Sosyal Etkinlikler Bürosunda çalışma yapan üye ya da üyeler;

1. İşyerinde yapılacak sosyal etkinlikler için öneriler geliştirir,
2. İşyerinde işçiler arasında dayanışmanın geliştirilmesi için sosyal etkinlikler planlar ve İşyeri Komitesi toplantısında önerir,
3. İşyerinde üyelerin sosyal, kültürel ve sportif yönden geliştirilmelerini sağlamak üzere etkinlikler önerir, bu etkinliklerin düzenlenmesinde aktif görev alır,
4. İşyerinde dayanışmaya gereksinim duyan üyelere dayanışmanın sağlanması konusunda öneriler hazırlar,
5. İşyerinde işçi sınıfı için önemli gün ve haftaların kutlanması ve anılması organizasyonlarında aktif görev alır.

Madde 5. Yürürlük:

Bu yönetmelik Birleşik Metal İşçileri Sendikası Genel Yönetim Kurulunun 10.05.2004 gün ve 54 sayılı kararıyla kabul edilerek aynı tarihte yürürlüğe girmiştir.