

# TEMSİLCİ YÖNETMELİĞİ



# BİRLEŞİK METAL İŞ SENDİKASI TEMSİLCİ YÖNETMELİĞİ

## **MADDE 1- YÖNETMELİĞİN AMACI:**

İşbu yönetmelik, Birleşik Metal İşçileri Sendikası Anatüzüğü ve Genel Kurul kararları ile kabul edilen amaç, ilke ve çalışma yöntemi doğrultusunda faaliyet gösterecek işyeri sendika temsilcilerinin sayı, nitelik, görev, yetki ve sorumluluklarıyla seçim işlemlerinin belirlenmesi ve bu yönden sendikanın tüm şubelerinde uygulama birliğinin sağlanmasını amaçlamaktadır.

## **MADDE 2- TEMSİLCİ SAYISI:**

2821 sayılı yasanın 34. maddesi uyarınca, işyeri sendika temsilci sayısı

- Elliye kadar işçi çalıştıran yerlerde bir baştemsilci,
- Ellibir-yüz işçi çalıştıran yerlerde bir baştemsilci, bir temsilci,
- Yüzbir-beşyüz işçi çalıştıran yerlerde bir baştemsilci, iki temsilci,
- Beşyüzbir-bin işçi çalıştıran yerlerde bir baştemsilci, üç temsilci,
- Binbir-ikibin işçi çalıştıran yerlerde bir baştemsilci, beş temsilci ve
- İkibinden fazla işçi çalıştıran yerlerde bir baştemsilci, yedi temsilci'dir.

## **MADDE 3- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

Sendika temsilcileri işyerinde sendika adına hareket ederler.

İşyerinde sendikanın amaç ve ilkelerinin yaşama geçmesi için çaba harcarlar. Çalışmalarında mevzuat, anatüzük ve yönetmelikler ile yetkili organların kararlarını dikkate alırlar.

Sendika temsilcileri,

- a) İşçilerin talep ve ihtiyaçlarını tespit eder, çözümlenmesi için çaba harcar.
- b) İşyerinde mevzuat ve toplu iş sözleşmesi hükümlerinin uygulanması, işçilerin hak ve çıkarlarının korunması, çalışma barışının oluşturulup sürdürülmesi için çaba gösterir.
- c) Sendikal politikaların saptanması ve belirlenen politikaların yaşama geçirilmesini işyerindeki üyelerin aktif katılımı ile işyerinde yapılacak çalışmaların yararlı ve amaca uygun olarak gerçekleşmesini ve iletişimin hızlı ve sağlıklı yapılmasını sağlar.
- d) Şube Yönetim Kurulu ve ilgili sendika birimlerinin görüşlerini de alarak, üyelerin yasalar ve toplu iş sözleşmeleriyle ilgili her türlü şikayetlerini işyerinde çözümlenmeye çalışır ve bu amaçla işveren vekilleriyle sendika adına görüşmeler yapar. Görüşmeleri kayıt altına alır, görüşmelerden çıkacak olumlu veya olumsuz sonuçları Şube Yönetim Kuruluna yazılı ya da sözlü olarak bildirir. Gerektiğinde şubenin devreye girmesini sağlar.
- e) Sendikanın ve üyelerin nitelik ve nicelik olarak gelişip güçlenmesi için çaba harcar, işyerinde ve işyeri dışında sendikanın amaç ve ilkelerinin yaşama geçmesi için çalışır,
- f) Sendikanın yeni üyeler kaydetmesi ile üyelerin vatandaş ve işçi olarak bilinç düzeylerinin yükseltilmesini sağlayıcı faaliyetlerde bulunur.
- g) Sözleşme türlerine bakılmaksızın işyerinde çalışanların tümünün üyeliği için çalışmalar yapar.
- h) Yıllık ücretli izin, işçi sağlığı ve güvenliği kurulları hakkındaki yönetmelikler uyarınca kurulacak kurullara katılacak asıl ve yedek işçileri, temsilciler arasından veya gerek görülmesi halinde temsilci olmayan adaylar arasından belirleyerek Şube Yönetim Kuruluna bildirir ve atanmalarını

sağlar, kurulların toplantı tutanaklarını Şube Yönetim Kurulu'na ulaştırır.

- i) İşyeri Disiplin Kuruluna atanacak üyeler konusunda Şube Yönetim Kuruluna yazılı olarak öneride bulunur, kurulun toplantı tutanaklarını Şube Yönetim Kurulu'na ulaştırır.
- j) Toplu iş sözleşme teklif metninin hazırlanmasında, uyuşmazlığa gitmede ya da anlaşmaya varmada, üyelerin istemlerinin saptanmasında Genel Merkez ve Şube yöneticileri ve sendikanın diğer görevlileriyle birlikte faaliyet gösterir.
- k) İşyeri kurul ve komisyonlarının zamanında kurulması ve amaçlarına uygun faaliyetlerde bulunmaları için yönlendirici olur, kurullar arasında koordinasyonu sağlar.
- l) Mevzuat, sendika anatüzüğü, yönetmelikler, ve yetkili organlarca alınan kararlar ile Toplu İş Sözleşmesinin kendilerine verdiği diğer görevleri yerine getirir.
- m) İşyeri komiteleri yönetmeliğine göre, işyeri komitesinin oluşturulmasını ve çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar,
- n) İşyerinin tüm bilgilerini toplar, değişiklikleri izler, işverenin işyerindeki tüm uygulamalarını takip eder ve raporlar.

Sendika ve üyelerin temsili ile ilgili görev ve yetkiler Baştemsilci tarafından, yokluğunda ise sırasıyla diğer temsilciler tarafından kullanılır.

Sendika işyeri baştemsilci ve temsilcileri çalışmalarından dolayı Şube Yönetim Kurulu ve Genel Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

#### **MADDE 4- TEMSİLCİLERİN NİTELİKLERİ:**

Tüm sendika üyeleri temsilci seçimlerinde oy kullanmak ve aşağıda belirtilen niteliklerin varlığı koşulu ile seçilmek veya atanmak haklarına sahiptirler.

- a) 2821 sayılı yasanın 5.nci maddesinde öngörölmüş nitelikleri taşımak,
- b) Üyeliği askıya alınmamış veya sendika üyeliğinden çıkarılma kararı bulunmamak,
- c) Daha önce sendika temsilcisi olarak görev yapmakta iken işbu yönetmeliğin altıncı maddesinin (B) bendi uyarınca görevden alınma durumunda, görevden alındığı dönemi takip eden iki toplu iş sözleşmesi dönemini geçirmiş olmak,
- d) Sendika tarafından verilen en az üç günlük düzey eğitimlerine katılmış olmak veya sendikanın organ ya da kurullarında ya da komisyon ve bürolarında görevli olmak. (yeni örgütlenilen işyerlerinde bu koşul aranmaz)
- e) Bir yıldır sendika üyesi bulunmak (yeni örgütlenilen işyerlerinde bu koşul aranmaz)
- f) Sendika temsilcisi iken herhangi bir sebeple istifa etmesi halinde, istifa tarihinden sonraki bir temsilci seçimi dönemini geçirmiş olmak.

## **MADDE 5- SEÇİM ESASLARI VE ATANMALARI**

A- Sendikanın yeni örgütlendiği işyerlerinde yetki belgesinin alınmasını takip eden 15 gün içinde sendika baştemsilcisi ve temsilcileri; işyerindeki üye ve kadroların görüşlerini alan Şube Yönetim Kurulunun önerisi ile Genel Yönetim Kurulu tarafından atanır ve kimlikleri işverene bildirilir. Bu belirlemede üyelerin, sendika amaç ve ilkelerini kavrama ve uygulama, üyeler ve işçiler üzerindeki yönlendirici etki, örgütlenme sürecindeki katkıları ile sendikal bilinç, kararlılık ve temsil yetenekleri dikkate alınır. Bu işyerlerinde ikinci dönem toplu iş sözleşmesinin bağıtlanmasına kadar atanan temsilciler görevlerine devam ederler.

İşyeri ya da işletmelerde yürürlükte bulunan toplu iş sözleşmesi sona erdikten sonra yetki belgesi alınması durumunda, yetki belgesinin alınmasını takiben bir önceki

temsilciler, toplu iş sözleşmesinin imzalanarak temsilci seçimlerinin gerçekleştirilmesine kadar temsilci olarak atanırlar.

B- İşyeri sendika temsilcileri, işyerlerindeki üyeler arasından ve üyelerin katıldığı seçimle belirlenir.

Sendikanın ve üyelerin hak ve çıkarlarını etkileyebilecek olağanüstü durumlar ve bu maddenin (A) bendinde belirtilen işyerleri dışında, tüm işyerlerindeki temsilci seçimleri, toplu iş sözleşmesinin bağtlanmasıdan itibaren altıncı ay içinde yapılır.

Seçimlerde aday olanlar arasından en çok oyu alan bir baş temsilci ile oy sırasına göre yeteri kadar temsilci seçilir.

Genel Yönetim Kurulu, seçimlerin kesinleşmesini izleyen 15 gün içinde seçilen temsilcilerin atama işlemini yaparak kimliklerini yazılı olarak işverene ve ilgili yerlere bildirir.

C- Seçim yapılacak işyerinde çalışan kadın ve erkek işçilerin oranı, çalışan işçilerin %25'ini geçiyorsa, işyerinde yapılan temsilci seçimlerinde -aday bulunması ve işyeri toplam temsilci sayısının birden fazla olması kaydıyla-, seçilen temsilciler arasında duruma göre kadın veya erkek işçilere en az bir kişilik temsil olanağı sağlanması zorunludur.

Bu maddede düzenlenen ve kota uygulanması gereken durumlarda, öngörülen kota tamamlanıncaya kadar, kadın veya erkek işçilerden en yüksek oyu almış bulunanlar seçimi kazanmış sayılır ve kalan eksik üyelikler için, kadın veya erkek işçi olup olmadığına bakılmaksızın en çok oy alanlar sıralaması dikkate alınır.

D- Üyeler tarafından imza toplanması nedeniyle yapılmasına karar verilen seçimler, bu başvurunun yapılmasını takip eden 15 gün içinde yapılır. Seçim hazırlıkları ile ilgili işlemler bu süre içinde bitirilecek şekilde planlanır.

E- 6. maddenin (B) ve (C) fıkrası uyarınca gerçekleştirilecek seçimler hariç olmak üzere, herhangi bir nedenle temsilcilik görevi sona eren temsilciden boşalan yere görevi devam eden temsilciler bir üst göreve kaydırılarak atanır.

Bir üst göreve kaydırılma nedeniyle temsilcilerin kadrosunda azalma olması durumunda, en son gerçekleştirilen temsilcilik seçiminde aday olan ve üyeliği devam edenler arasından en çok oy alanlar sıralaması dikkate alınarak boş kalan temsilcilik yerine atama yapılır.

Görevde olan temsilcilerin çoğunluğunun herhangi bir nedenle görevlerinin sona ermesi durumunda temsilcilik seçimleri yinelenir.

## **MADDE 6- GÖREVDEN ALMA:**

A- Genel Yönetim Kurulu, sendikanın amaç ve ilkeleriyle, anatüzük ve yönetmeliklerine aykırı hareket eden, yetkili organ kararlarına uymayan, sendikanın ve üyelerin hak ve çıkarlarını korumayan, görevlerini aksatan, yerine getirmeyen ve bunu alışkanlık haline getiren, temsilcilik görevini ve ünvanını kendi menfaati için kullanan, üyeler ve sendika çıkarları açısından göreve devamında sakınca görülen işyeri baştemsilci ya da temsilcilerini, ilgili şubenin de görüşünü alarak görevden alabilir veya Disiplin Kuruluna sevkedilebilir.

B- İşyerindeki baştemsilci veya temsilcilerden biri veya birkaçı ya da tamamı hakkında yukarıda belirtilen ve görevden alınmalarını gerektirecek nedenlerin bulunduğu konusunda başvuru veya duyum alındığı takdirde konu şube ve genel merkez tarafından araştırılır. Başvuru veya duyumların haklı olduğu ve görevden alma nedenlerinin varlığı tespit edildiği takdirde, söz konusu baştemsilci veya temsilciler görevden alınır.

C- İşyerindeki üyelerin yarısını aşan sayıda üye tarafından, baştemsilci veya temsilcilerden biri veya birkaçı ya da tamamı için seçim yapılmasının, gerekçeli ve yazılı olarak talep edilmesi halinde, durum ilgili Şube Yönetim Kurulunun da önerisi alınmak suretiyle Genel Yönetim Kurulunca değerlendirilir. 5.nci madde hükümleri uyarınca talep doğrultusunda gerekli seçimler



yapılır. Bu süre içinde ilgililerin görevine devam edip etmeyeceği hususu da Genel Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

D-Genel Yönetim Kurulunun görevden alma kararı vermesi halinde, bu kararını ilgililere ve Şube Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirilir ve işbu yönetmelik hükümleri uyarınca yeni seçimler yapılır.

Bu maddenin (B) ve (C) fıkrası uyarınca yapılan başvurular temsilcilerin tamamını kapsamasa bile Genel Yönetim Kurulu seçimin tüm temsilci kadrosu için yapılmasını kararlaştırabilir.

## **MADDE 7- SEÇİMİN DUYURULMASI VE ÜYE LİSTELERİ:**

Şube Yönetim Kurulu, temsilci seçimleri için seçim günü ve saatini kararlaştırarak seçim gününden 15 gün önce Genel Merkeze bildirir. Genel Merkez Örgütlenme Dairesi kendi kayıtlarına göre işyerindeki üye listesini iki nüsha olarak hazırlayarak en geç seçim gününden 12 gün önce ilgili şube başkanlığına gönderir.

Şube Yönetim Kurulu işyerinin üye listesini (EK T-1) form genelge ile birlikte seçim gününden 10 gün önce işyeri ilan tahtasına, yokluğunda üyelerin görebileceği ve duyuruların yapılmakta olduğu duyuru yerine asar ve üyelere duyurulmasını sağlar.

Bu ilan üç gün süreyle askıda kalır. Askı süresi içinde listedeki bilgilerin gerçeği yansıtmadığına ilişkin olarak Şube Yönetim Kurulu veya Genel Yönetim Kuruluna itiraz edilebilir. İtirazın yapıldığı yönetim kurulu bu itirazları askı süresinin bitmesini takip eden iki işgünü içinde kesin olarak karara bağlar. Bu kararlar ilgili üyeye bildirildiği gibi, Şube ve Genel Yönetim Kurulları derhal birbirlerini haberdar ederler. Kararlar arasında çelişki bulunması halinde Genel Yönetim Kurulunun kararı geçerlidir. Genel Yönetim Kurulu bu şekilde kesinleşen listeleri oy kullanmaya elverişli bir halde düzenleyerek derhal şubeye gönderir.

## **MADDE 8- TEMSİLCİ ADAYLIĞI BAŞVURUSU:**

Temsilci adaylığı başvuruları seçim gününden önceki ikinci gün saat 19.00' a kadar Şube Yönetim Kurulu üyelerine veya genel yönetim kuruluna yapılır. Genel yönetim kuruluna yapılan başvurular zamanında ilgili şubeye bildirilir. Sendika Şubesinin bulunduğu il sınırları dışında bulunan işyerlerinde yapılacak seçimler için adaylık başvuruları baştemsilci veya onun yokluğunda yerine bakan temsilci veya temsilci ataması yapılmamış işyerlerinde Şube Yönetim Kurulunca belirlenerek ilanda duyurulmuş bulunan üyeye de yapılabilir.

Şube Yönetim Kurulu seçimin bir gün öncesi adayların gerekli nitelikleri taşıyıp taşımadıklarını kontrol eder ve oy pusulalarını hazırlar.

Adaylık başvuruları (EK T-2) örnek form ile yapılır. Adaylık için başvuran üyeye başvuruyu alan yetkili tarafından görevi ve adı soyadı yazılmak suretiyle imzalandıktan sonra (EK T-3) örnek formu verilir.

Seçim günü sabahı adayları gösteren ve şube yönetim kurulunun onayını taşıyan oy pusulasından bir örnek, işyeri ilan tahtalarında ve oy kullanma yerlerinde ilan edilir.

## **MADDE 9- OY PUSULALARI:**

Temsilci adaylığı başvuru süresinin bitiminden sonra kesinleşen temsilci aday listeleri, Şube Yönetim Kurulunca oy pusulası haline getirilir.

Oy pusulasında adayların sıralaması, adları dikkate alınarak alfabetik esasa göre yapılır.

Oy pusulaları oy kullanacak üye sayısı kadar çoğaltılarak şube mührü ile mühürlenir.

## **MADDE 10- SEÇİM YERİ, SAATİ VE SANDIK KURULU:**

Temsilci seçimleri işyerinde, bu mümkün değilse şube binasında, bu da mümkün değilse şube tarafından belirlenerek üyelere duyurulan yerde ve saatler arasında yapılır.

İşyerinde çalışan üye sayısına göre yeteri kadar seçim sandığı konulur.

Her sandık için, o sandıkta oy kullanacak ve aday olmayan üyeler içinden sandık kurulunda görev almak isteyenler arasından kura ile belirlenen iki üye ile Şube Yönetim Kurulu üyesi veya Şube Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen biri Başkan olmak üzere üç kişilik Sandık Kurulu oluşturulur. Sandık Kurulu üyelerinin okuryazar olmaları zorunludur.

## **MADDE 11- SEÇİMLER:**

Seçimler, serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır.

Seçimler, seçim ilanında belirtilen görev yerlerinin yanısıra, seçimin yapılacağı günden iki gün öncesi saat: 19.00'a kadar herhangi bir nedenle boşalan tüm görevleri kapsayacak biçimde yapılır.

Oy verme işlemine sandık kurulu ve genel yönetim kurulu tarafından görevlendirilecek gözlemci nezaretinde başlanılır. Üyeler oylarını gizli olarak kullandıktan sonra üye listesindeki isminin karşısındaki yeri imzalar.

Oylar, oy verme sırasında sandık kurulu tarafından verilen mühürlü oy pusulalarında tercih edilen adayın isminin karşısında yer alan kutunun işaretlenmesi veya oyun kullanıldığı mahalde asılacak olan temsilci adaylarının arasından tercih edilenlerin isimlerinin oy pusulasına yazılması suretiyle kullanılır. Mühürsüz veya seçilecek temsilci sayısından fazla adayın isminin işaretlendiği veya yazıldığı oy pusulaları ile başka şekillerde kullanılmış oylar geçersizdir.

Oy verme işlemleri sonunda tasnif, sandık kurulu tarafından ve açık biçimde yapılır.

Tasnif sonuçları (EK T-4) form örnekteki tutanağa geçilerek imzalanır. Üç nüsha düzenlenen tutanağın bir nüshası temsilcilik odasında veya şubede üç gün süre ile askıya çıkarılır. Birer nüshası Genel Merkez ve Şubeye verilir. Askı süresi içinde yapılacak itirazları inceleme yetkisi Genel Yönetim Kuruluna aittir. Yapılacak itirazlar, askı süresini takip eden iki işgünü içinde kesin karara bağlanır.

Seçimlerde birden fazla adayın eşit oy alması durumunda yapılacak sıralamada seçimden önce temsilci olanlara öncelik tanınır. Burada farklılık yoksa sendika tüzüğünde belirlenmiş organlarla genel merkez veya şube düzeyindeki bir kurul veya komisyonda görev alınması hali öncelik sağlar. Burada da farklılık yoksa öğrenim durumu dikkate alınır. Öğrenim durumlarının aynı olması halinde, önce adayın sohbet ve değerlendirme toplantıları dışında sendikal eğitimlere katılması; daha sonra sendika üyeliğinin daha uzun olması, kriterleri dikkate alınır. Bu kriterlerde de eşitlik varsa kura yoluna başvurulur.

Oy pusulaları ve diğer belgeler iki ay süreyle şubede saklanır.

## **MADDE 12– YÜRÜRLÜK:**

İşbu yönetmelik Genel Yönetim Kurulunun 03.01.2008 tarih ve 7 sayılı kararıyla kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

**BİRLEŞİK METAL İŞ SENDİKASI**  
..... **İŞYERİ**  
**TEMSİLCİ SEÇİMİ DUYURUSU**

İşyerinizde temsilci seçimleri yapılacak olup, seçimde aday olan üyelerimiz arasından (1) baştemsilci ile ( ) temsilci seçilecektir.

Seçim, ..... tarihinde ...../..... saatleri arasında, (işyerinde / şube binasında / ..... adresinde) ve (.....) sandıkta yapılacaktır.

Sendikamızın Temsilci Yönetmeliği hükümleri uyarınca seçilecek temsilciler içinde kadın ve erkek üyelerin sayısı en az (....) kişi olacaktır.

İşyerinde çalışan üyelerimizi gösteren isim listeleri işbu duyuruyla birlikte (işyeri / şube) duyuru tahtasına asılmış olup 3 gün süre ile askıda kalacaktır.

İlan süresi içinde üyelerimiz Şube veya Genel Yönetim Kuruluna başvurarak listelere itiraz edebilirler.

İşyerinde çalışan sendikamızın tüm üyeleri seçimlerde oy kullanır.

**g)** Temsilci adayı olabilmek için, 2821 sayılı yasanın 5.'inci maddesinde öngörölmüş nitelikleri taşımak, Üyeliği askıya alınmamış veya sendika üyeliğinden çıkarılma kararı bulunmamak, daha önce sendika temsilcisi olarak görev yapmakta iken temsilci yönetmeliğinin altıncı maddesinin (B) bendi uyarınca görevden alınma durumunda görevden alındığı dönemin üzerinden iki toplu iş sözleşme döneminin geçmiş olması, Sendika tarafından verilen en az üç günlük düzey eğitimlerine katılmış olmak veya sendikanın organ ya da kurullarında ya da komisyon ve bürolarında görevli olmak (yeni örgütlenilen işyerlerinde bu koşul aranmaz), bir yıldır sendika üyesi bulunmak (yeni örgütlenilen işyerlerinde bu koşul aranmaz) , sendika temsilcisi iken herhangi bir sebeple istifa etmesi halinde, istifa tarihinden sonraki bir temsilci seçimi dönemini geçirmiş olmak koşullarına sahip olmak gereklidir.

Aday olmak isteyenler ..... günü saat 19.00'a kadar Şube Yönetim Kurulu üyelerine veya genel yönetim kuruluna veya ..... isimli üyemize başvurarak adaylıklarını kaydedirebilirler.

Adaylara, başvurusunu kanıtlayan adaylık belgesi verilecektir.

Seçimde oylar, adayların gösterildiği ve şube mühürtyle mühürlenmiş oy pusulalarında tercih edilen adayların isimlerinin işaretlenmesi veya tercih edilen aday isimlerinin oy pusulasına yazılması suretiyle kullanılacaktır.

En çok oy alan aday Baştemsilci olarak, diğerleri aldığı oy sayısına göre sıralanarak atanacaktır. Mühürsüz veya seçilecek temsilci sayısından fazla adayın işaretlendiği veya yazıldığı oy pusulaları geçersiz sayılacaktır.

Üyelerimizin bilgilerine saygılarımız ile sunarız.

**ŞUBE YÖNETİM KURULU**

(EK T - 2)

BİRLEŞİK METAL İŞ SENDİKASI

TEMSİLCİ ADAYLIĞI BAŞVURU FORMU

İşyeri : .....

Adayın Adı ve Soyadı : .....

İmzası : .....

(EK T - 3)

**BİRLEŞİK METAL İŞ SENDİKASI**

**TEMSİLCİ ADAYLIĞI BAŞVURUSUNU**

**ALAN YETKİLİNİN**

ADI SOYADI : .....

GÖREVİ : .....

ALINDIĞI TARİH : .....

İM Z A S I : .....

**BİRLEŞİK METAL İŞ SENDİKASI**  
**TEMSİLCİ SECİMİ SANDIK KURULU SONUC TUTANAĞI**

İŞYERİ : .....

SANDIK NO: .....

Birleşik Metal İş Sendikası ..... Şubesine bağlı, ..... ..  
..... işyeri için temsilci seçimleri serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm usulü ile ..... günü yapılmıştır.

Oy kullanma işlemine saat: ..... 'de başlanılmış ve saat: ..... 'de sona ermiştir.

Seçimde toplam ..... (.....) üye oy kullanmış olup:

geçerli oyların sayısı ..... (.....),

geçersiz oyların sayısı ..... (.....)'dir.

Aday olanların aldığı oy sayısı (*altta / ek oy pusulasında*) belirtilmiştir.

İşbu tutanak, bir nüshası (işyerinde / şubede) ilan edilmek, birer nüshası da Şube ve Genel Merkeze verilmek üzere üç nüsha olarak düzenlenerek imzalanmıştır.

Oy pusulası ve seçim evrakları şubede saklanmak üzere Sandık Kurulu Başkanına teslim edilmiştir. .... / ..... / 20....

**SANDIK KURULU BAŞKANI**

**ÜYE**

**ÜYE**

TEMSİLCİ ADAYLARI (Adına göre alfabetik sıra)

AD VE SOYADI

ALDIĞI OY

ALDIĞI OY (yazıyla)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....