

BİRLEŞİK METAL İŞ SENDİKASI
KOMİSYON VE BÜRO
YÖNETMELİKLERİ

ÖRGÜTLENME KOMİSYONLARI YÖNETMELİĞİ _____ 3
BASIN YAYIN KOMİSYONLARI YÖNETMELİĞİ _____ 9
GENÇ İŞÇİLER BÜROLARI YÖNETMELİĞİ _____ 15
SOSYAL ETKİNLİKLER BÜROLARI YÖNETMELİĞİ _____ 20

BİRLEŞİK METAL-İŐ YAYINLARI

Tünel Yolu Cd. No:2 81110 Bostancı-İstanbul
Tel: 0216 380 8590 **Faks:** 0216 373 6502

Teknik Hazırlık ve Baskı: Birleők Metal-İők
Mayıs 2001 / 9

ÖRGÜTLENME KOMİSYONLARI YÖNETMELİĞİ

MADDE-1 : AMAÇ

İşbu Yönetmelik, Birleşik Metal İş Sendikasının merkez ve şubelerinde faaliyet gösterecek örgütlenme komisyonlarının oluşumu ile görev, yetki ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenler.

MADDE-2 : MERKEZ ÖRGÜTLENME KOMİSYONUNUN OLUŞUMU

Merkez Örgütlenme Komisyonu, **Örgütlenme Daire Başkanı veya görevlendireceği bir kişi ile** sendika şubelerini temsilen, şube örgütlenme komisyonlarının kendi üyeleri arasından açık oylama ile üç yıl için seçtikleri en az birer üyeden oluşur. Komisyon üyeliğinden boşalma olması halinde ilgili şube komisyonu tarafından yeni seçim yapılmak suretiyle eksiklik giderilir. Birden fazla üye ile temsil edilecek şubeler, Genel Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Sendika Genel Yönetim Kurulu, uzmanlık dairelerinin çalışmalarını da dikkate alarak yeteri kadar uzmanı komisyon çalışmalarına katılmak üzere görevlendirir.

MADDE-3 : MERKEZ ÖRGÜTLENME KOMİSYONUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Merkez Örgütlenme Komisyonu seçimi takip eden ilk toplantısında, komisyon üyesi adaylar arasından açık oylama suretiyle **Merkez Örgütlenme Komisyonunun üç kişilik yürütme kurulunu seçer.** Merkez Örgütlenme Komisyonu **yürütme kurulu üyeliklerinde boşalma olması halinde aynı yöntemle doldurulur.** **Örgütlenme Dairesi Başkanı veya görevlendirdiği bir kişi, Merkez Örgütlenme Komisyonunun ve Yönetim Kurulunun başkanlığını yürütür.**

Toplantıda kararların ikna yöntemine dayanan oybirliğiyle alınması esastır. Oy birliğinin sağlanamadığı durumlarda açık oylama yapılır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alınır. Eşitlik halinde Başkanın katıldığı görüş çoğunluğu sağlamış sayılır.

Toplantılarda yapılan değerlendirmeler ve alınan kararlar, yürütme kurulu tarafından not alınarak **toplantıyı takip eden bir hafta içinde**

toplantı tutanağı haline getirilir ve Komisyon üyelerine sunulur. Komisyon Başkanı bu tutanağı, şube başkanlıklarına iletmek üzere Genel Yönetim Kuruluna verir.

Komisyon tarafından kararlaştırılan çalışmalara, tüm komisyon üyelerinin aktif olarak katılması zorunludur. Merkez Örgütlenme Komisyonu üyelerinden herhangi biri geçerli mazereti olmaksızın üst üste iki veya bir yıl içinde üç, veya bir dönem içinde toplam olarak beş toplantıya katılmazsa, veya komisyon tarafından kararlaştırılan çalışmaları aksatırsa, komisyon üyeliği kendiliğinden düşer. Bu kişiler aynı dönem için yeniden komisyon üyesi seçilemezler.

Merkez komisyonu üç ayda bir olağan toplantısını yapar. Komisyon **Başkanı** veya komisyon üyelerinden en az dörtte birinin talebi halinde komisyon, olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

Toplantı gündemi, komisyon kararları ile komisyon yürütme kurulunun görüşleri alınarak Komisyon **Başkanı** tarafından belirlenir ve toplantıdan en az bir hafta önce üyelere bildirilir.

Merkez Örgütlenme Komisyonu çalışmalarını Komisyon **Başkanı** yönlendirir.

Merkez Örgütlenme Komisyonu, ihtiyaç oluştuğunda, Komisyon ile eşgüdümlü çalışmalar yapacak olan özel bürolar kurabilir. Bunlar;

A- Teknik Elemanlar Bürosu;

Büro, Örgütlenme Komisyonu bünyesinde ihtiyaç duyulan sayıda uzman ve yeterli görülecek sayıda ücretli teknik elemanın gönüllü katılımı ile oluşur.

Büronun amacı, tüm ücretli teknik elemanların sorunlarını tespit ederek, çözüm yolları bulmak, birleşik bir emek gücü haline gelerek istemleri hayata geçirmektir.

Periyodik olarak toplanır ve mutabakat temelinde öneri kararları alır ve Genel Yönetim Kurulu'nun onayına sunar.

Faaliyetlerinde esasa ilişkin olarak;

- Teknik elemanlar potansiyelini örgütlü ve sendikalaşmış bir güce dönüştürür,
- Pilot işyerleri ve alanlar belirleyerek teknik elemanlarla temas kurulur ve sendikalaşmalarını sağlar,
- Diğer sendikalar ile ilişki kurarak ve ortak faaliyetler yürütür,

- Teknik elemanların sorunlarına ve bu sorunların çözüm yollarına ilişkin çalışmalar yapar,
- Toplu iş sözleşmelerle kapsam dışı bırakılan teknik elemanların kapsam içerisine alınabilmesi için gerekli çalışmaları yürütür.

B- Kadın İşçiler Bürosu;

Büro, Örgütlenme Komisyonu bünyesinde ihtiyaç duyulan sayıda uzman ve yeterli görülecek sayıda kadın işçinin gönüllü katılımı ile oluşur.

Büronun amacı, kadın işçilerin çalışma yaşamındaki sorunlarını tespit ederek, potansiyelini örgütlü ve sendikalaşmış bir güce dönüştürmektir.

Periyodik olarak toplanır ve mutabakat temelinde öneri kararları alır ve Genel Yönetim Kurulu'nun onayına sunar.

Faaliyetlerinde esasa ilişkin olarak;

Kadın olmaktan dolayı üyelerimizin karşılaştıkları sorunları ve bu sorunların çözümü için gerekli araç ve yöntemleri saptar,

Pilot işyerleri ve alanlar belirleyerek kadın işçilerle ilişkiler kurar ve sendikalaşmalarını sağlar,

Diğer sendikalar ile ilişki kurarak ve ortak faaliyetler yürütür.

MADDE-4 : MERKEZ ÖRGÜTLENME KOMİSYONU YÜRÜTME KURULU

Örgütlenme Dairesi Başkanı veya görevlendireceği bir kişi ile üç üye olmak üzere dört kişiden oluşur. Kurul üyelerinden birisi raportör olarak görevlendirilir. Kurul, her ay kendisi tarafından belirlenen yer ve zamanda toplanır.

Yürütme Kurulu,

Komisyonunda yapılan görüşmeler ve alınan kararları tutanak ve rapor haline getirir.

Alınan kararların uygulanmasını takip eder,

Şube komisyonları arasında iletişim ve koordinasyonu sağlar,

Şube komisyonu tutanak ve raporlarından yararlanarak merkez komisyonu toplantısına sunulacak dönem raporunu hazırlar,

Komisyon toplantısının gündemi hakkında öneriler yapar,

Komisyonunda kararlaştırılan veya Komisyon **Başkanı** tarafından verilen görevleri yerine getirir.

MADDE-5 : MERKEZ ÖRGÜTLENME KOMİSYONUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Merkez Örgütlenme komisyonu aşağıdaki görevleri yerine getirir;

1- Örgütlenmenin önündeki engeller, bunlarla mücadele yöntemleri ve yeni olanaklarla ilgili olarak dünya, ülke, çalışma hayatı ve işyerlerindeki gelişmeleri izlemek, tespit etmek ve değerlendirmek.

2- Sendikanın kısa, orta ve uzun vadeli örgütlenme perspektif ve programları için öneriler hazırlamak,

3- Şube ve işyerlerindeki örgütlenme faaliyetlerini değerlendirmek, olumlu ve olumsuz örnekler konusunda iletişimi sağlamak, olumlu örneklerin geliştirilmesi ve olumsuzlukların geriletilmesi yöntemlerini belirleyerek yönlendirici perspektifler geliştirmek,

4- Sendika tüzüğü ve yetkili kurullarının yapılmasını önerdiği çalışmaları yapmak,

5- Örgütlenme çalışmalarında aktif olarak görev almak.

MADDE - 6 : ŞUBE ÖRGÜTLENME KOMİSYONU

Şube Örgütlenme Komisyonu, Şube Başkanı veya Şube Yönetim Kurulunun görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi ile şubeye bağlı işyerlerinde çalışmakta olan üyelere bu göreve aday olanlar arasından seçilen en az birer üyenin katılımıyla oluşur. İşyerlerinde seçilecek aday sayısından daha fazla aday çıkmadığı hallerde seçim yapılmaz ve durum tutanakla tespit edilir. İşyerlerinden seçilen komisyon üyeliklerinde boşalma olduğu takdirde aynı yöntemle doldurulur. Birden fazla üyenin temsil edileceği işyerleri Genel Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde Şube Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Şube Örgütlenme Komisyonu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Boşalan üyelerin yerine seçilen üyeler yeni komisyon seçimlerine kadar görev yaparlar.

Komisyon Başkanı, Şube Yönetim Kurulu veya merkez yada şube örgütlenme komisyonlarının gerekli görmesi halinde, sendika uzmanları da şube komisyon toplantılarına katılabilir.

MADDE-7 : ŞUBE ÖRGÜTLENME KOMİSYONUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Şube örgütlenme komisyonu ilk toplantısında, komisyon üyelerinden aday olanlar arasından açık oylama suretiyle üç kişilik şube komisyonu yürütme kurulu üyelerini seçer. Merkez örgütlenme komisyon üyelikleri veya şube komisyonu yürütme kurulunda boşalma olması halinde aynı yöntemle doldurulur. **Şube Başkanı veya bir Yönetim Kurulu üyesi, Şube Örgütlenme Komisyonu ve Yürütme Kurulunun başkanlığını yürütür.**

Merkez örgütlenme komisyonu toplantılarının tutanak veya raporları, şube komisyonu başkanı tarafından ilk şube örgütlenme komisyonu toplantısında okunur ve bilgi verilir.

Toplantıda kararlarının ikna yöntemine dayanan oybirliğiyle alınması esastır. Oy birliğinin sağlanamadığı durumlarda açık oylama yapılır ve salt çoğunlukla karar alınır. **Eşitlik halinde Başkanın katıldığı görüş çoğunluğu sağlamış sayılır.**

Şube komisyonu üyeleri, merkez ve şube komisyonunda alınan kararları kendi işyerlerinde anlatmak, üyelerin bilgilmesini ve çalışmalara katılımını sağlamakla yükümlüdür.

Komisyon tarafından kararlaştırılan çalışmalara tüm komisyon üyelerinin aktif olarak katılması zorunludur. Komisyon üyelerinden herhangi biri geçerli mazereti olmaksızın üst üste iki veya bir yıl içinde üç, veya bir dönem içinde beş toplantıya katılmazsa, veya komisyon tarafından kararlaştırılan çalışmaları aksatırsa komisyon üyeliği kendiliğinden düşer. Bu kişiler aynı dönem için yeniden komisyon üyesi seçilemezler.

Toplantılarda yapılan değerlendirmeler, ortaya çıkan öneriler ve alınan kararlar, Yürütme Kurulu tarafından toplantı tutanağı haline getirilir ve **bu tutanak Merkez Örgütlenme Komisyonu Başkanı ve Şube Yönetim Kuruluna verilir.**

Şube Örgütlenme Komisyonu ayda bir defa toplanır. **Merkez Örgütlenme Komisyonu Başkanı,** Şube Yönetim Kurulu, veya komisyon üyelerinden en az dörtte birinin talebi halinde komisyon olağanüstü olarak toplanır.

Toplantı gündemi, merkez ve şube örgütlenme komisyonlarının kararları ile Şube Komisyonu Yürütme Kurulunun da görüşleri alınarak Şube Komisyonu Başkanı tarafından belirlenir ve toplantıdan en az bir hafta önce komisyon üyeleriyle **Merkez Komisyonu Başkanına bildirilir.**

MADDE-8 : ŞUBE ÖRGÜTLENME KOMİSYONU YÜRÜTME KURULU

Şube Başkanı veya bir Yönetim Kurulu üyesi ile şube Örgütlenme Komisyonu tarafından açık oylama yöntemiyle seçilen üç üye olmak üzere dört üyeden oluşur. Kurul en geç 15 günde bir kendisi tarafından belirlenen yer ve zamanda toplanır. Kurul üyelerinden birisi raporör olarak görevlendirilir.

Yürütme kurulu, komisyonda yapılan görüşmelerin ve alınan kararların tutanak ve rapor haline getirilmesinin yanı sıra, işyerlerindeki komisyon çalışmaları ile ilgili iletişim ve koordinasyonu sağlar, komisyon toplantısının gündemi hakkında öneriler hazırlar, komisyonda kararlaştırılan veya **Merkez Örgütlenme Komisyonu Başkanı ve Şube Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri yerine getirir.**

MADDE-9 : ŞUBE ÖRGÜTLENME KOMİSYONUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Şube Örgütlenme Komisyonu, merkez komisyonu çalışmaları için araştırma ve incelemeler yapar. Raporlar ve öneriler hazırlar.

Merkez örgütlenme komisyonunda alınan kararları uygulanmasına katılır ve yönlendirir,

Yapılan çalışmalar ve ulaşılan sonuçların işyerlerinde yaygınlaştırılması ve üyeler tarafından uygulamaya sokulması için çaba harcar.

Şube örgütlenme komisyonu üyeleri işyerlerindeki örgütlenmelerde temsilcilere yardımcı olur.

Şube örgütlenme komisyonu özellikle mühendis ve teknik elemanlar, kadın işçiler, genç işçiler, kapsam dışı büro personeli, taşeron işçileri gibi kesimlerin örgütlülüğünün sağlanması ve yükseltilmesi için, tek tek işyerlerine yönelik çalışmalar planlar, **Merkez Örgütlenme Komisyonu Başkanı ve Şube Yönetim Kurulu** tarafından uygulanması kararlaştırılanların başarıyla gerçekleştirilebilmesi için çaba harcar.

Şube örgütlenme komisyonu işyerlerindeki üyeler arasında örgütlenmeye katkı verebileceklerin ve katkılarının niteliğinin tespiti için sürekli bir araştırma içinde olur. Tespit edilenleri Şube Yönetim Kuruluna ve Merkez Örgütlenme Komisyonuna bildirir.

İşyerlerindeki üyelerin örgütlenmeye katkı yapma potansiyel ve yeteneklerinin geliştirilmesi için çaba gösterir.

MADDE - 10 : YÜRÜRLÜK

İşbu Yönetmelik Birleşik Metal İş Sendikası Genel Yönetim Kurulunun 19.04.2001 gün ve 30 sayılı kararıyla kabul edilerek aynı tarihte yürürlüğe girmiştir.

BASIN YAYIN KOMİSYONLARI YÖNETMELİĞİ

MADDE-1 : AMAÇ

İşbu Yönetmelik, Birleşik Metal İş Sendikası'nın merkez ve şubelerinde faaliyet gösterecek Basın Yayın Komisyonlarının oluşumu ile görev, yetki ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenler.

MADDE-2 : MERKEZ BASIN YAYIN KOMİSYONUNUN OLUŞUMU

Merkez Basın Yayın Komisyonu, sendika şubelerini temsilen, şube basın yayın komisyonlarının kendi üyeleri arasından açık oylama ile üç yıl için seçilen en az birer üyeden oluşur. Komisyon üyeliğinden boşalma olması halinde ilgili şube komisyonu tarafından yeni seçim yapılmak suretiyle eksiklik giderilir. Birden fazla üye ile temsil edilecek şubeler, Genel Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Merkez Basın Yayın Komisyonu üyelerinin çalışma süresi üç yıldır.

Sendika Genel Yönetim Kurulu uzmanlık dairelerinin çalışmalarını da dikkate alarak yeteri kadar uzmanı komisyon çalışmalarına katılmak üzere görevlendirir.

MADDE-3 : MERKEZ BASIN YAYIN KOMİSYONUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Merkez Basın Yayın Komisyonu; seçimi takip eden ilk toplantısında, komisyon üyesi adaylar arasından açık oylama suretiyle Merkez Basın Yayın Komisyonu başkanını ve üç kişilik yürütme kurulunu seçer. Merkez

Basın Yayın Komisyonu başkanlığı ve yürütme kurulu üyeliklerinde boşalma olması halinde aynı yöntemle doldurulur.

Komisyon Koordinatörünün katılmadıkları toplantılarda, toplantıyı komisyon Başkanı yönetir.

Toplantıda kararların ikna yöntemine dayanan oybirliğiyle alınması esastır. Oy birliğinin sağlanamadığı durumlarda açık oylama yapılır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alınır. Eşitlik halinde konu bir sonraki toplantıda görüşülmek üzere ertelenir. Bu toplantıda da eşitlik bozulmazsa komisyon başkanının katıldığı görüş çoğunluğu sağlamış sayılır.

Toplantılarda yapılan değerlendirmeler ve alınan kararlar, yürütme kurulu tarafından not alınarak toplantıyı takip eden bir hafta içinde toplantı tutanağı haline getirilir ve komisyon koordinatörüne ve komisyon üyelerine sunulur. Komisyon koordinatörü bu tutanağı Genel Yönetim Kurulu Başkan ve üyeleriyle, şube başkanlıklarına iletir.

Komisyon tarafından kararlaştırılan çalışmalara tüm komisyon üyelerinin aktif olarak katılması zorunludur. Merkez Basın Yayın Komisyonu üyelerinden herhangi biri geçerli mazereti olmaksızın üst üste iki veya bir yıl içinde üç, veya bir dönem içinde toplam olarak beş toplantıya katılmazsa, veya komisyon tarafından kararlaştırılan çalışmaları aynı şekilde aksatırsa komisyon üyeliği kendiliğinden düşer. Bu kişiler aynı dönem için yeniden komisyon üyesi seçilemezler.

Merkez komisyonu üç ayda bir olağan toplantısını yapar. Komisyon Koordinatörü veya komisyon üyelerinden en az dörtte birinin talebi halinde komisyon olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

Toplantı gündemi, komisyon kararları ile komisyon yürütme kurulunun görüşleri alınarak Komisyon Koordinatörü tarafından belirlenir ve toplantıdan en az bir hafta önce komisyon üyelerine bildirilir.

Merkez Basın Yayın Komisyonu çalışmalarını Komisyon Koordinatörü yönlendirir.

MADDE-4 : MERKEZ BASIN YAYIN KOMİSYONU YÜRÜTME KURULU

Bir başkan ve üç üye olmak üzere dört kişiden oluşur. Kurul üyelerinden birisi raportör olarak görevlendirilir. Kurul, her ay kendisi tarafından belirlenen yer ve zamanda toplanır.

Yürütme Kurulu,

- Komisyonda yapılan görüşmeler ve alınan kararların tutanak ve rapor haline getirir.
- Alınan kararların uygulanmasını takip eder.
- Şube komisyonları arasında iletişim ve koordinasyonu sağlar.
- Şube komisyonu tutanak ve raporlarından yararlanarak merkez komisyonu toplantısına sunulacak dönem raporunu hazırlar.
- Komisyon toplantısının gündemi hakkında öneriler yapar.
- Komisyonda kararlaştırılan veya Komisyon Koordinatörü tarafından verilen görevleri yerine getirir.

MADDE-5 : MERKEZ BASIN YAYIN KOMİSYONUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Merkez Basın Yayın Komisyonu aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- Şube Basın Yayın Komisyonlarının çalışmalarını örgütler, ve izler.
- Şube Basın Yayın Komisyonlarından gelen rapor ve bilgileri düzenleyerek gerekli birimlere iletir.
- İhtiyaç duyulan yeni yayınlar planlar ve önerir,
- Sendikamızın kamuoyunda daha etkin yer alması için panel, sempozyum, sosyal etkinlik, basın açıklaması vb. çalışmalarını değerlendirip geliştirir, yeni öneriler getirir.
- Çalışmalarını Sendika Anayasasında belirtilen ilke ve hedefler doğrultusunda yürütür,

MADDE-6 : ŞUBE BASIN YAYIN KOMİSYONU

Şubeye bağlı işyerlerinde çalışmakta olan üyelerden bu göreve aday olanlar arasından üyeler tarafından seçilen en az birer üyenin katılımıyla oluşur. İşyerlerinde seçilecek aday sayısından daha fazla aday çıkmadığı hallerde seçim yapılmaz ve durum tutanakla tespit edilir. İşyerlerinden seçilen komisyon üyeliklerinde boşalma olduğu takdirde aynı yöntemle doldurulur. Birden fazla üyenin temsil edileceği işyerleri Genel Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde Şube Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Şube Basın Yayın Komisyonu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Boşalan üyelerin yerine seçilen üyeler yeni komisyon seçimlerine kadar görev yaparlar.

Komisyon Koordinatörü ile Şube Yönetim Kurulunun başkan ve üyeleri gerekli gördüğü takdirde komisyon toplantılarına katılırlar.

Komisyon Koordinatörü, Şube Yönetim Kurulu veya merkez yada şube Basın Yayın Komisyonlarının gerekli görmesi halinde, sendika uzmanları da şube komisyon toplantılarına katılabilir.

MADDE-7 : ŞUBE BASIN YAYIN KOMİSYONUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Şube Basın Yayın Komisyonu ilk toplantısında, komisyon üyelerinden aday olanlar arasından açık oylama suretiyle şube komisyonu başkanını ve üç kişilik şube komisyonu yürütme kurulu üyelerini seçer. Merkez Basın Yayın komisyon üyelikleri veya şube komisyonu yürütme kurulunda boşalma olması halinde aynı yöntemle doldurulur.

Komisyon Koordinatörü ve Şube Başkanının katılmadıkları toplantılarda, toplantıyı komisyon Başkanı yönetir.

Merkez Basın Yayın Komisyonu toplantılarının tutanak veya raporları şube komisyonu başkanı tarafından ilk şube Basın Yayın Komisyonu toplantısında okunur ve bilgi verilir.

Toplantıda kararlarının ikna yöntemine dayanan oybirliğiyle alınması esastır. Oy birliğinin sağlanamadığı durumlarda açık oylama yapılır ve salt çoğunlukla karar alınır. Eşitlik halinde konu bir sonraki toplantıda görüşülmek üzere ertelenir. Bu toplantıda da eşitlik bozulmazsa komisyon başkanının katıldığı görüş çoğunluğu sağlamış sayılır.

Şube komisyonu üyeleri merkez ve şube komisyonunda alınan kararları kendi işyerlerinde anlatmak, üyelerin bilgilenmesini ve çalışmalara katılımını sağlamakla yükümlüdür.

Komisyon tarafından kararlaştırılan çalışmalara tüm komisyon üyelerinin aktif olarak katılması zorunludur. Komisyon üyelerinden herhangi biri geçerli mazereti olmaksızın üst üste iki veya bir yıl içinde üç, veya bir dönem içinde beş toplantıya katılmazsa, veya aynı şekilde komisyon tarafından kararlaştırılan çalışmaları aksatırsa komisyon üyeliği kendiliğinden düşer. Bu kişiler aynı dönem için yeniden komisyon üyesi seçilemezler.

Toplantılarda yapılan değerlendirmeler, ortaya çıkan öneriler ve alınan kararlar, Yürütme Kurulu tarafından toplantı tutanağı haline getirilir ve bu tutanak Komisyon Koordinatörü, Şube Başkanı, komisyon üyeleri ve merkez Basın Yayın Komisyonu başkanına gönderilir.

Şube Basın Yayın Komisyonu ayda bir defa toplanır. Komisyon Koordinatörü, Şube Yönetim Kurulu, veya komisyon üyelerinden enaz dörtte birinin talebi halinde komisyon olağanüstü olarak toplanır.

Toplantı gündemi, merkez ve şube basın yayın komisyon kararları ile Şube Komisyonu Yürütme Kurulunun da görüşleri alınarak Şube Komisyonu Başkanı tarafından belirlenir ve toplantıdan en az bir hafta önce komisyon üyeleriyle Komisyon Koordinatörüne bildirilir.

Komisyon çalışmalarının sekreteryaya hizmetleri şube personeli tarafından yürütülür.

MADDE-8 : ŞUBE BASIN YAYIN KOMİSYONU YÜRÜTME KURULU

Şube Basın Yayın Komisyonu tarafından açık oylama yöntemiyle belirlenen bir başkan ve üç üyeden oluşur. Kurul en geç 15 günde bir kendisi tarafından belirlenen yer ve zamanda toplanır. Kurul üyelerinden birisi raportör olarak görevlendirilir.

Yürütme kurulu, komisyonda yapılan görüşmeler ve alınan kararların tutanak ve rapor haline getirilmesinin yanı sıra, işyerlerindeki komisyon çalışmaları ile ilgili iletişim ve koordinasyonu sağlar, komisyon toplantısının gündemi hakkında öneriler hazırlar, komisyonda kararlaştırılan veya Komisyon Koordinatörü yada Şube Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirir.

MADDE - 9 : ŞUBE BASIN YAYIN KOMİSYONUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- Şube Basın Yayın Komisyonu üyeleri, işyerlerinde temsilcilerle sürekli iletişimde bulunarak, işyerindeki tüm gelişmeleri yakından izler.
- Şube Basın Yayın Komisyonu, Sendikamız yayın organının bir "muhabiri" gibi çalışma yürütür. İşyerlerindeki ve şubedeki etkinlikleri izler, görüntüler ve merkeze ulaştırır.

- Basın Yayın Komisyonu her ay düzenli toplantı yaparak, ülke ve dünyadaki gelişmeleri değerlendirip, üyelere sürekli bilgi akışının sağlanması için çaba harcar.
- İşyerlerinde ve şubelerde oluşturulacak duvar gazetesi vb. çalışmaları örgütler, katkı verir.
- Şubenin aylık faaliyetlerini değerlendirerek bir rapor haline getirir ve Sendika yayın organında yayınlanmasını sağlamak üzere gerekli çabayı gösterir. Ayrıca şube haber bültenin hazırlanması için çalışma yürütür.
- Üyelerimizin kişisel, sosyal, ailevi beklentilerini tespit eder, rapor halinde Merkez Basın Yayın Komisyonuna iletir.
- Şubeye gönderilen gazetemiz, broşür, kitap, dergi ve diğer yayınların dağıtımını organize ederek üyelere ve temsilciliklere ulaştırılmasını sağlar,
- Şube basın yayın faaliyetlerinin şube bünyesinde de kurumlaşması için, fotoğraf, kaset, gazete kopyaları, gazete ve dergi arşivini düzenler,
- Üyelerin “Sendika Kimlik Kartına” taleplerini merkeze iletir, takip eder,
- Sendikamızın yerel düzeyde tanıtılması amacıyla gerekli ilişkilerin kurulması, mevcut ilişkilerin daha da geliştirilmesini sağlar, yerel basın-yayın kuruluşlarından etkin yer almak için gerekli çabayı harcar.
- Merkez Basın Yayın komisyonunda alınan kararların uygulanmasına katılır ve yönlendirir.
- Çalışmalarını Sendika Anattüzüğünde belirtilen ilke ve hedefler doğrultusunda yürütür,

MADDE - 10 : YÜRÜRLÜK

İşbu Yönetmelik Birleşik Metal İş Sendikası Genel Yönetim Kurulunun 19.04.2001 gün ve 30 sayılı kararıyla kabul edilerek aynı tarihte yürürlüğe girmiştir.

GENÇ İŞÇİLER BÜROLARI YÖNETMELİĞİ

MADDE-1 : AMAÇ

İşbu Yönetmelik, Birleşik Metal İş Sendikası'nın merkez ve şubelerinde faaliyet gösterecek Genç İşçiler Bürolarının oluşumu ile görev, yetki ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenler.

MADDE-2 : MERKEZ GENÇ İŞÇİLER BÜROSUNUN OLUŞUMU

Merkez Genç İşçiler Bürosu, Örgütlenme Daire Başkanı veya görevlendireceği bir kişi ile sendika şubelerini temsilen, şube genç işçiler bürolarının kendi üyeleri arasından açık oylama ile üç yıl için seçtikleri az birer üyeden oluşur. Büro üyeliğinden boşalma olması halinde ilgili şube bürosu tarafından yeni seçim yapılmak suretiyle eksiklik giderilir. Birden fazla üye ile temsil edilecek şubeler, Genel Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Sendika Genel Yönetim Kurulu, uzmanlık dairelerinin çalışmalarını da dikkate alarak yeteri kadar uzmanı büro çalışmalarına katılmak üzere görevlendirir.

MADDE-3 : MERKEZ GENÇ İŞÇİLER BÜROSUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Merkez Genç İşçiler Bürosu; seçimi takip eden ilk toplantısında, büro üyesi adaylar arasından açık oylama suretiyle Merkez Genç İşçiler Bürosunun üç kişilik yürütme kurulunu seçer. Merkez Genç İşçiler Bürosu yürütme kurulu üyeliklerinde boşalma olması halinde, aynı yöntemle doldurulur. Örgütlenme Dairesi Başkanı veya görevlendireceği bir kişi, Merkez Genç İşçiler Bürosunun ve Yönetim Kurulunun başkanlığını yürütür.

Toplantıda kararların ikna yöntemine dayanan oybirliğiyle alınması esastır. Oy birliğinin sağlanamadığı durumlarda açık oylama yapılır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alınır. Eşitlik halinde başkanının katıldığı görüş çoğunluğu sağlamış sayılır.

Toplantılarda yapılan değerlendirmeler ve alınan kararlar, yürütme kurulu tarafından not alınarak toplantıyı takip eden bir hafta içinde toplantı

tutanağı haline getirilir ve büro üyelerine sunulur. Büro Başkanı bu tutanağı, şube başkanlıklarına iletmek üzere Genel Yönetim Kuruluna verir.

Büro tarafından kararlaştırılan çalışmalara, tüm büro üyelerinin aktif olarak katılması zorunludur. Merkez Genç İşçiler Bürosu üyelerinden herhangi biri geçerli mazereti olmaksızın üst üste iki veya bir yıl içinde üç, veya bir dönem içinde toplam olarak beş toplantıya katılmazsa, veya büro tarafından kararlaştırılan çalışmaları aksatırsa, büro üyeliği kendiliğinden düşer. Bu kişiler aynı dönem için yeniden büro üyesi seçilemezler.

Merkez Bürosu üç ayda bir olağan toplantısını yapar. Büro Başkanı veya büro üyelerinden en az dörtte birinin talebi halinde büro, olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

Toplantı gündemi, büro kararları ile büro yürütme kurulunun görüşleri alınarak Büro Başkanı tarafından belirlenir ve toplantıdan en az bir hafta önce üyelere bildirilir.

Merkez Genç İşçiler Bürosu çalışmalarını Büro Başkanı yönlendirir.

MADDE-4 : MERKEZ GENÇ İŞÇİLER BÜROSU YÜRÜTME KURULU

Örgütlenme Daire Başkanı veya görevlendireceği bir kişi ile üç üye olmak üzere dört kişiden oluşur. Kurul üyelerinden birisi raporör olarak görevlendirilir. Kurul, her ay kendisi tarafından belirlenen yer ve zamanda toplanır.

Yürütme Kurulu,

- Büroda yapılan görüşmeler ve alınan kararları tutanak ve rapor haline getirir.
- Alınan kararların uygulanmasını takip eder.
- Şube büroları arasında iletişim ve koordinasyonu sağlar.
- Şube bürosu tutanak ve raporlarından yararlanarak merkez bürosu toplantısına sunulacak dönem raporunu hazırlar.
- Büro toplantısının gündemi hakkında öneriler yapar.
- Büroda kararlaştırılan veya Büro Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirir.

MADDE - 5 : MERKEZ GENÇ İŞÇİLER BÜROSUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Merkez Genç İşçiler Bürosu aşağıdaki görevleri yerine getirir;

1. Genç işçilerin potansiyelini örgütlü ve sendikalaşmış bir güce dönüştürmek
2. Pilot işyerleri ve alanlar belirleyerek genç işçilerle ilişkiler kurmak ve sendikalaşmalarını sağlamak
3. Genç işçilerin özgün konularda sorunlarını ve taleplerini araştırmak, saptamak, çözüm yolları önermek ve sendikanın ilgili kurumlarında konunun gündeme gelmesi için çalışmalar yapmak.
4. Meslek liselerinde eğitim gören ve işyerlerinde stajlarını devam ettiren öğrencilerin sendikamızla ilişkilerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

MADDE-6 : ŞUBE GENÇ İŞÇİLER BÜROSU

Şube Genç İşçiler Bürosu, Şube Başkanı veya Şube Yönetim Kurulunun görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi ile şubeye bağlı işyerlerinde çalışmakta olan genç üyelerden bu göreve aday olanlar arasından seçilen en az birer üyenin katılımıyla oluşur. İşyerlerinde seçilecek aday sayısından daha fazla aday çıkmadığı hallerde seçim yapılmaz ve durum tutanakla tespit edilir. İşyerlerinden seçilen büro üyeliklerinde boşalma olduğu takdirde aynı yöntemle doldurulur. Birden fazla üyenin temsil edileceği işyerleri Genel Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde Şube Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Şube Genç İşçiler Bürosu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Boşalan üyelerin yerine seçilen üyeler yeni büro seçimlerine kadar görev yaparlar.

Büro Başkanı, Şube Yönetim Kurulu veya Merkez yada Şube Genç İşçiler Bürolarının gerekli görmesi halinde, sendika uzmanları da şube bürolarının toplantılarına katılabilir.

MADDE-7 : ŞUBE GENÇ İŞÇİLER BÜROSUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Şube Genç İşçiler Bürosu ilk toplantısında, büro üyelerinden aday olanlar arasından açık oylama suretiyle üç kişilik şube büro yürütme kurulu üyelerini seçer. Merkez Genç İşçiler Bürosu üyelikleri veya şube bürosu yürütme kurulunda boşalma olması halinde aynı yöntemle doldurulur.

Şube Başkanı veya bir yönetim kurulu üyesi, Şube genç İşçiler Bürosu ve yürütme kurulunun başkanlığını yürütür.

Merkez Genç İşçiler Bürosu toplantılarının tutanak veya raporları, şube büro başkanı tarafından ilk Şube Genç İşçiler Bürosu toplantısında okunur ve bilgi verilir.

Toplantıda kararlarının ikna yöntemine dayanan oybirliğiyle alınması esastır. Oy birliğinin sağlanamadığı durumlarda açık oylama yapılır ve salt çoğunlukla karar alınır. Eşitlik halinde başkanının katıldığı görüş çoğunluğu sağlamış sayılır.

Şube bürosu üyeleri, merkez ve şube bürolarında alınan kararları kendi işyerlerinde anlatmak, üyelerin bilgilmesini ve çalışmalara katılımını sağlamakla yükümlüdür.

Büro tarafından kararlaştırılan çalışmalara tüm büro üyelerinin aktif olarak katılması zorunludur. Büro üyelerinden herhangi biri geçerli mazereti olmaksızın üst üste iki veya bir yıl içinde üç, veya bir dönem içinde beş toplantıya katılmazsa, veya büro tarafından kararlaştırılan çalışmaları aksatırsa büro üyeliği kendiliğinden düşer. Bu kişiler aynı dönem için yeniden büro üyesi seçilemezler.

Toplantılarda yapılan değerlendirmeler, ortaya çıkan öneriler ve alınan kararlar, Yürütme Kurulu tarafından toplantı tutanağı haline getirilir ve bu tutanak Merkez Genç İşçiler Bürosu Başkanı ve Şube Yönetim Kuruluna verilir.

Şube Genç İşçiler Bürosu ayda bir defa toplanır. Merkez Genç İşçiler Bürosu Başkanı, Şube Yönetim Kurulu veya büro üyelerinden en az dörtte birinin talebi halinde büro olağanüstü olarak toplanır.

Toplantı gündemi, Merkez ve Şube Genç İşçiler Bürolarının kararları ile Şube Bürosu Yürütme Kurulunun da görüşleri alınarak Şube Bürosu Başkanı tarafından belirlenir ve toplantıdan en az bir hafta önce büro üyeleriyle Merkez Bürosu başkanına bildirilir.

MADDE-8 : ŞUBE GENÇ İŞÇİLER BÜROSU YÜRÜTME KURULU

Şube Başkanı veya bir yönetim kurulu üyesi ile Şube Genç İşçiler Bürosu tarafından açık oylama yöntemiyle seçilen üç üye olmak üzere dört üyeden oluşur. Kurul en geç 15 günde bir kendisi tarafından belirlenen yer ve zamanda toplanır. Kurul üyelerinden birisi raportör olarak görevlendirilir.

Yürütme kurulu, büroda yapılan görüşmeleri ve alınan kararların tutanak ve rapor haline getirilmesinin yanı sıra, işyerlerindeki büro çalışmaları ile ilgili iletişim ve koordinasyonu sağlar, büro toplantısının gündemi hakkında öneriler hazırlar, büroda kararlaştırılan veya Merkez Genç İşçiler Bürosu Başkanı ve Şube Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri yerine getirir.

MADDE -9 : ŞUBE GENÇ İŞÇİLER BÜROSUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Şube Genç İşçiler Bürosu, merkez bürosu çalışmaları için araştırma ve incelemeler yapar. Raporlar ve öneriler hazırlar.

Merkez Genç İşçiler Bürosunda alınan kararların uygulanmasına katılır, üyelerinde katılması için çaba sarfeder ve yönlendirir.

Yapılan çalışmalar ve ulaşılan sonuçların işyerlerinde yaygınlaştırılması ve üyeler tarafından uygulamaya sokulması için çaba harcar.

Şube Genç İşçiler Bürosu üyeleri işyerlerindeki örgütlenmelerde temsilcilere yardımcı olur.

Şube Genç İşçiler Bürosu özellikle genç işçilerin örgütlülüğünün sağlanması ve yükseltilmesi için, tek tek işyerlerine yönelik çalışmalar planlar, Merkez Büro Başkanı ve Şube Yönetim Kurulu tarafından uygulanması kararlaştırılanların başarıyla gerçekleştirilebilmesi için çaba harcar.

Şube Genç İşçiler Bürosu işyerlerindeki genç işçiler örgütlenmeye katkı verebileceklerin ve katkılarının niteliğinin tespiti için sürekli bir araştırma içinde olur. Tespit edilenleri Şube Yönetim Kuruluna ve Merkez Genç İşçiler Bürosuna bildirir.

İşyerlerindeki genç işçilerin üyelerin örgütlenmeye katkı yapma potansiyel ve yeteneklerinin geliştirilmesi için çaba gösterir.

İşyerlerindeki genç işçilerin yaşadıkları problem ve sorunların tespitine yönelik gözlemleri ve çözüm önerilerini Şube Yönetim Kuruluna ve Merkez Genç İşçiler Bürosuna bildirir. Yapılacak çalışmalarda etkin olarak yer alır.

MADDE - 10 : YÜRÜRLÜK

İşbu Yönetmelik Birleşik Metal İş Sendikası Genel Yönetim Kurulunun 19.04.2001 gün ve 30 sayılı sayılı kararıyla kabul edilerek aynı tarihte yürürlüğe girmiştir.

SOSYAL ETKİNLİKLER BÜROLARI YÖNETMELİĞİ

MADDE-1 : AMAÇ

İşbu Yönetmelik, Birleşik Metal İş Sendikası'nın merkez ve şubelerinde faaliyet gösterecek Sosyal Etkinlikler Bürolarının oluşumu ile görev, yetki ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenler.

MADDE-2 : MERKEZ SOSYAL ETKİNLİKLER BÜROSUNUN OLUŞUMU

Merkez Sosyal Etkinlikler Bürosu, Eğitim Basın Yayın ve Tanıtım Daire Başkanı veya görevlendireceği bir kişi ile sendika şubelerini temsilen, şube sosyal etkinlikler bürolarının kendi üyeleri arasından açık oylama ile üç yıl için seçtikleri en az birer üyeden oluşur. Büro üyeliğinden boşalma olması halinde ilgili şube bürosu tarafından yeni seçim yapılmak suretiyle eksiklik giderilir. Birden fazla üye ile temsil edilecek şubeler, Genel Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Sendika Genel Yönetim Kurulu, uzmanlık dairelerinin çalışmalarını da dikkate alarak yeteri kadar uzmanı büro çalışmalarına katılmak üzere görevlendirir.

MADDE-3 : MERKEZ SOSYAL ETKİNLİKLER BÜROSUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Merkez Sosyal Etkinlikler Bürosu; seçimi takip eden ilk toplantısında, büro üyesi adaylar arasından açık oylama suretiyle Merkez Sosyal Etkinlikler Bürosunun üç kişilik yürütme kurulunu seçer. Merkez Sosyal Etkinlikler Bürosu yürütme kurulu üyeliklerinde boşalma olması halinde aynı yöntemle doldurulur. Eğitim Basın Yayın ve Tanıtım Daire başkanı veya görevlendireceği bir kişi Merkez Sosyal Etkinlikler Bürosunun ve Yönetim Kurulunun başkanlığını yürütür.

Toplantıda kararların ikna yöntemine dayanan oybirliğiyle alınması esastır. Oy birliğinin sağlanamadığı durumlarda açık oylama yapılır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alınır. Eşitlik halinde başkanın katıldığı görüş çoğunluğu sağlamış sayılır.

Toplantılarda yapılan değerlendirmeler ve alınan kararlar, yürütme kurulu tarafından not alınarak toplantıyı takip eden bir hafta içinde toplantı

tutanağı haline getirilir ve büro üyelerine sunulur. Büro Başkanı bu tutanağı, şube başkanlıklarına iletmek üzere Genel Yönetim Kuruluna verir.

Büro tarafından kararlaştırılan çalışmalara, tüm büro üyelerinin aktif olarak katılması zorunludur. Merkez Sosyal Etkinlikler Bürosu üyelerinden herhangi biri geçerli mazereti olmaksızın üst üste iki veya bir yıl içinde üç, veya bir dönem içinde toplam olarak beş toplantıya katılmazsa, veya büro tarafından kararlaştırılan çalışmaları aksatırsa, büro üyeliği kendiliğinden düşer. Bu kişiler aynı dönem için yeniden büro üyesi seçilemezler.

Merkez Bürosu üç ayda bir olağan toplantısını yapar. Büro Başkanı veya büro üyelerinden en az dörtte birinin talebi halinde büro, olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

Toplantı gündemi, büro kararları ile büro yürütme kurulunun görüşleri alınarak Büro Başkanı tarafından belirlenir ve toplantıdan en az bir hafta önce üyelere bildirilir.

Merkez Sosyal Etkinlikler Bürosunun çalışmalarını Büro Başkanı yönlendirir.

MADDE-4 : MERKEZ SOSYAL ETKİNLİKLER BÜROSU YÜRÜTME KURULU

Eğitim Basın Yayın ve Tanıtım Daire Başkanı veya görevlendireceği bir kişi ile üç üye olmak üzere dört kişiden oluşur. Kurul üyelerinden birisi raportör olarak görevlendirilir. Kurul, her ay kendisi tarafından belirlenen yer ve zamanda toplanır.

Yürütme Kurulu,

- Büroda yapılan görüşmeler ve alınan kararları tutanak ve rapor haline getirir.
- Alınan kararların uygulanmasını takip eder.
- Şube büroları arasında iletişim ve koordinasyonu sağlar.
- Şube bürosu tutanak ve raporlarından yararlanarak merkez bürosu toplantısına sunulacak dönem raporunu hazırlar.
- Büro toplantısının gündemi hakkında öneriler yapar.
- Büroda kararlaştırılan veya Büro Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirir.

MADDE-5 : MERKEZ SOSYAL ETKİNLİKLER BÜROSUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Merkez Sosyal Etkinlikler Bürosu aşağıdaki görevleri yerine getirir;

1. Üyeler arasında örgütlü , sosyal dayanışma ve yardımlaşmanın , sosyal ilişkilerin ve aynı örgüt mensubu olma ortak duygusunun pekişmesine katkı verecek faaliyetlerde bulunur,
2. Büronun kısa, orta ve uzun dönemli faaliyet programları için öneriler hazırlar,
3. Şube sosyal etkinlikler faaliyetlerini değerlendirir,
4. Sosyal devlet kazanımlarının korunması , geliştirilmesi ve sahip çıkılması perspektifi temelinde çalışmalar programlar ve yürütülmesini sağlar,
5. Üyelerin sosyal kültürel ve sportif yönden gelişmelerini sağlamak üzere etkinlikler düzenler,
6. Dayanışmaya gereksinim duyan üyelere dayanışmanın sağlanması konusunda öneriler hazırlar,
7. Sendikanın çalışma programında yer alan gün ve haftaların kutlanması ve anılması organizasyonlarında aktif olarak görev alır.

MADDE-6 : ŞUBE SOSYAL ETKİNLİKLER BÜROSU

Şube Sosyal Etkinlikler Bürosu, Şube Başkanı veya bir Şube Yönetim Kurulunun görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi ile şubeye bağlı işyerlerinde çalışmakta olan üyelere bu göreve aday olanlar arasından seçilen en az birer üyenin katılımıyla oluşur. İşyerlerinde seçilecek aday sayısından daha fazla aday çıkmadığı hallerde seçim yapılmaz ve durum tutanakla tespit edilir. İşyerlerinden seçilen büro üyeliklerinde boşalma olduğu takdirde aynı yöntemle doldurulur. Birden fazla üyenin temsil edileceği işyerleri Genel Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde Şube Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Şube Sosyal Etkinlikler Bürosu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Boşalan üyelerin yerine seçilen üyeler yeni büro seçimlerine kadar görev yaparlar.

Büro Başkanı, Şube Yönetim Kurulu veya Merkez ya da Şube Sosyal Etkinlikler bürolarının gerekli görmesi halinde, sendika uzmanları da şube bürolarının toplantılarına katılabilir.

MADDE-7 : ŞUBE SOSYAL ETKİNLİKLER BÜROSUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Şube Sosyal Etkinlikler Bürosu ilk toplantısında, büro üyelerinden aday olanlar arasından açık oylama suretiyle üç kişilik şube büro yürütme kurulu üyelerini seçer. Merkez Sosyal Etkinlikler Bürosu üyelikleri veya şube bürosu yürütme kurulunda boşalma olması halinde aynı yöntemle doldurulur.

Şube Başkanı veya bir yönetim kurulu üyesi, Şube Sosyal Etkinlikler Bürosu ve yürütme kurulunun başkanlığını yürütür.

Merkez Sosyal Etkinlikler Bürosu toplantılarının tutanak veya raporları şube büro başkanı tarafından ilk Şube Sosyal Etkinlikler Bürosu toplantısında okunur ve bilgi verilir.

Toplantıda kararlarının ikna yöntemine dayanan oybirliğiyle alınması esastır. Oy birliğinin sağlanamadığı durumlarda açık oylama yapılır ve salt çoğunlukla karar alınır. Eşitlik halinde başkanının katıldığı görüş çoğunluğu sağlamış sayılır.

Şube bürosu üyeleri, merkez ve şube bürosunda alınan kararları kendi işyerlerinde anlatmak, üyelerin bilgilmesini ve çalışmalara katılımını sağlamakla yükümlüdür.

Büro tarafından kararlaştırılan çalışmalara tüm büro üyelerinin aktif olarak katılması zorunludur. Büro üyelerinden herhangi biri geçerli mazereti olmaksızın üst üste iki veya bir yıl içinde üç, veya bir dönem içinde beş toplantıya katılmazsa, veya büro tarafından kararlaştırılan çalışmaları aksatırsa büro üyeliği kendiliğinden düşer. Bu kişiler aynı dönem için yeniden büro üyesi seçilemezler.

Toplantılarda yapılan değerlendirmeler, ortaya çıkan öneriler ve alınan kararlar, Yürütme Kurulu tarafından toplantı tutanağı haline getirilir ve bu tutanak Merkez Sosyal Etkinlikler Bürosu Başkanı ve Şube Yönetim Kuruluna verilir.

Şube Sosyal Etkinlikler bürosu ayda bir defa toplanır. Merkez Sosyal Etkinlikler Bürosu başkanı, Şube Yönetim Kurulu veya büro üyelerinden en az dörtte birinin talebi halinde, büro olağanüstü olarak toplanır.

Toplantı gündemi, Merkez ve Şube Sosyal Etkinlikler Bürolarının kararları ile Şube Bürosu Yürütme Kurulunun da görüşleri alınarak Şube Bürosu Başkanı tarafından belirlenir ve toplantıdan en az bir hafta önce büro üyeleriyle Merkez Bürosu Başkanına bildirilir.

MADDE-8 : ŞUBE SOSYAL ETKİNLİKLER BÜROSU YÜRÜTME KURULU

Şube Başkanı veya bir yönetim kurulu üyesi ile Şube Sosyal Etkinlikler Bürosu tarafından açık oylama yöntemiyle seçilen üç üye olmak üzere dört üyeden oluşur. Kurul en geç, 15 günde bir kendisi tarafından belirlenen yer ve zamanda toplanır. Kurul üyelerinden birisi raportör olarak görevlendirilir.

Yürütme kurulu, büro yapılan görüşmelerin ve alınan kararların tutanak ve rapor haline getirilmesinin yanı sıra, işyerlerindeki büro çalışmaları ile ilgili iletişim ve koordinasyonu sağlar, büro toplantısının gündemi hakkında öneriler hazırlar, büroda kararlaştırılan veya Merkez Sosyal Etkinlikler Bürosu Başkanı ve Şube Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri yerine getirir.

MADDE-9 : ŞUBE SOSYAL ETKİNLİKLER BÜROSUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Şube Sosyal Etkinlikler Bürosu, merkez bürosu çalışmaları için araştırma ve incelemeler yapar, raporlar ve öneriler hazırlar.

Merkez Sosyal Etkinlikler Bürosunda alınan kararların uygulanmasına katılır, üyelerin de katılması için çaba sarfeder ve yönlendirir.

Yapılan çalışmalar ve ulaşılan sonuçların işyerlerinde yaygınlaştırılması ve üyeler tarafından uygulamaya sokulması için çaba harcar.

Şube Sosyal Etkinlikler Bürosu üyeleri yapılacak etkinliklerde işyerlerinde temsilcilere yardımcı olur.

İşyerlerinde üyeler arasında örgütlü sosyal dayanışmanın ve yardımlaşmanın yükselmesi için çaba sarfeder.

MADDE - 10 : YÜRÜRLÜK

İşbu Yönetmelik Birleşik Metal İş Sendikası Genel Yönetim Kurulunun 19.04.2001 gün ve 30 sayılı kararıyla kabul edilerek aynı tarihte yürürlüğe girmiştir.